|  |
| --- |
| 4. Verwerving |
| Objectbeoordeling | Personen | Proces | Gerelateerde procedures | Informatie | Systeem |
| Eigenmedewerker | **Beslis over verwerving op basis van het vastgestelde verzamelbeleid.**Voer conditiecontrole uit. Plan ontvangst van het object.  | 9.Conditiecontroleen -onderzoek2.Inkomendobject | Referentie | CollectieManagementsysteem |
| Eigendomsverwerving | EigenmedewerkerNotaris | * uittreksel uit het testament (bij voorkeur kopie volledig testament) de geldigheid van een legaat is via een notaris na te gaan in het Centraal Testamentenregister
* kopie van een eventueel codicil waarin de instelling is genoemd.

JaLegaat?Verwerf relevante informatie en bijhorende documenten:**Verkrijg het onbezwaarde en onbetwiste eigendomsbewijs van het object. Dit omvat:*** formele naam van de instelling die het object verwerft
* naam en adres van de vorige eigenaar
* korte beschrijving van het object
* handtekening ter bevestiging van de eigendomsoverdracht (bij geautomatiseerd systeem: verwijzing naar handtekening) en verklaring over handtekenbevoegdheid van die persoon
* verwervingsmethode
* overdacht van rechten die bij het object horen
 |  | VerwervingObjectidentificatieReferentieDateringOrganisatie Groep Persoon AdresReferentieObjectidentificatie Organisatie Persoon Adres |  |
| Eigendomsverwerving | ArcheoloogSchenker | * ondertekende aanbieding door de schenker, inclusief de voorwaarden voor schenking·
* ondertekende aanvaarding van het object, inclusief overeengekomen voorwaarden.

JaSchenking?Vondst?NeenJa* verwijzing naar de collectievindplaats en andere informatie over het veldwerk
* bewijs van eigendom waar toepasselijk volgens de Wet op de archeologische monumentenzorg
* bewijs van interne en externe rechtvaardiging van het verzamelen·
* bewijs dat verzamelen op die plaats wettelijk is toegestaan
* bewijs dat het object niet beschermd wordt door CITES en voldaan is aan in- en exportvergunningen.

Neen |  | VerwervingReferentieDateringOrganisatie Persoon AdresReferentieDateringOrganisatie Persoon AdresObjectverzamelingObjectidentificatieReferentieDateringOrganisatie Persoon Adres |  |
| Eigendomsverwerving | VerkoperMedewerkerandereinstelling | * Eigendomsoverdracht waarvoor een niet-financiële tegenprestatie is geleverd
* document waarin het onderzoek naar de herkomst van de schat is toegelicht, inclusief eventueel rapporten van deskundigen.
* ondertekende verklaring van de verkoper dat hij de rechtmatige eigenaar is
* ondertekende verklaring over de herkomst van het object
* originele factuur en ontvangstbewijs
* details/voorwaarden van elke subsidie voor de aankoop.

JaSchat?NeenJaRuil?NeenJaAankoop?Neen |  | ReferentieDateringOrganisatie Persoon AdresReferentieDateringOrganisatie Persoon Adres |  |
| Auteursrecht | EigenMedewerker | Identificeer en noteer wie het auteursrecht bezit en andere rechten verbonden aan het object en het gebruik ervan. Verwerf zo mogelijk het auteursrecht voor uw instelling. | 15. Rechten |  |  |
| Registratie aanwinst | Eigenmedewerker | **Maak een objectrecord aan in het collectie-informatiesysteem en registreer:*** objectnummer
* korte beschrijving, voldoende om het object te kunnen identificeren
* datum waarop het objectrecord is aangemaakt verwervingsmethode
* herkomst (naam, adres)
* datum van verwerving
* nummer van inkomstformulier
* nummer van overdrachtsformulier (als dit afwijkt van het inkomstformulier)
* verwijzing naar voorwaarden die gelden op het moment van verwerven
* verwijzing naar het conditierapport.

Breng het objectnummer aan op het object of label het.Geef het object een uniek nummer |  | ObjectidentificatieVerwervingInkomende bruikleenDateringOrganisatie GroepPersoon Adres |  |
| Registratie aanwinst | Schenker |  **Stuur bij schenkingen een bedankbrief naar de schenker, met objectnummer en informatie over de plaats van het object. Stuur bij aankopen gerealiseerd met financiële steun van fondsen een bedankbrief naar elk fonds.****Noteer ook:*** reden van verwerving
* datum van eigendomsoverdracht; dit kan eerder zijn dan de formele opname als verwerving in het museum
* geschiedenis van het object
* wijze van bronvermelding
* bijkomende contextuele informatie
* bijkomende informatie over de verwerving van het object

Noteer de eerste standplaats van het object in het record.Fotografeer het object indien praktisch mogelijk en wettelijk toegestaan. | 6. Standplaats en verplaatsing16.Gebruikcollecties | ObjectidentificatieVerwervingGebruik collectiesObjectgeschiedenis en - associatiesBijdrage eigenarenDateringOrganisatie GroepPersoon Adres |  |