





	van (dd.mm.jjjj)	tot en met (dd.mm.jjjj)
volledig project	1 februari 2016	31 december 2016
fase 1		
fase 2		
fase 3		
huidige fase waarvoor nu een subsidie wordt aangevraagd		

7 Vul het gevraagde subsidiebedrag voor deze fase in.

57.925 euro

8 Hebt u voor dit project of voor delen van dit project bij de Vlaamse overheid nog een andere subsidieaanvraag ingediend?

ja. Vul hieronder de gegevens in van de andere subsidieaanvraag bij de Vlaamse overheid.

naam van de overheidsdienst \_\_\_\_\_

datum van de aanvraag dag   maand   jaar

gevraagd subsidiebedrag \_\_\_\_\_ euro

toegekend subsidiebedrag \_\_\_\_\_ euro

nee

### Bij te voegen documenten

9 Voeg de volgende verplichte bijlagen bij uw aanvraag en nummer ze zoals aangegeven:

- een projectplan **als bijlage 1**. Achteraan in dit formulier vindt u een overzicht van de rubrieken van het projectplan en de sjabloon die u moet gebruiken voor het opstellen van dat plan.
- een begroting met toelichting **als bijlage 2**. Als afzonderlijke bijlage bij dit formulier hoort een Excelformulier dat u als sjabloon moet gebruiken voor het opstellen van de begroting. Die afzonderlijke bijlage moet u downloaden van de website [www.kunstenenerfgoed.be](http://www.kunstenenerfgoed.be). Achteraan in dit formulier vindt u daarnaast ook een overzicht van de rubrieken die u moet invullen, als toelichting bij de begroting.
- Samenwerkingsfiche(s) **als bijlage 3**. Als afzonderlijke bijlage bij dit formulier horen de samenwerkingsfiches. Een lege fiche die u als sjabloon moet gebruiken is te downloaden van de website [www.kunstenenerfgoed.be](http://www.kunstenenerfgoed.be). Voor elke organisatie die als partner bij het project betrokken is, dient een aparte fiche ingevuld en ondertekend te worden.

### Ondertekening

10 Vul de onderstaande verklaring in.

Deze aanvraag moet ondertekend worden door de contactpersoon voor dit project en de eindverantwoordelijke.

**Ik verklaar dat alle gegevens in het formulier, het projectplan, de begroting en de samenwerkingsfiches naar waarheid ingevuld zijn.**

**Ik bevestig dat ik de hieronder aangekruiste documenten die bij deze aanvraag gevoegd zijn, volledig heb gelezen en ermee akkoord ga.**

het projectplan

de begroting met toelichting

de samenwerkingsfiche(s)

**Ik verklaar namens de hierboven vermelde organisatie, die ik vertegenwoordig, dat als de organisatie een projectsubsidie ontvangt, ze het projectplan zal uitvoeren zoals het is uiteengezet in het aanvraagdossier. De organisatie zal daarbij alle reglementaire voorwaarden naleven die zijn opgenomen in het Cultureel-erfgoed-decreet van 23 mei 2008 en in het bijbehorende uitvoeringsbesluit.**

	contactpersoon	eindverantwoordelijke
datum	14/09/2015	14/09/2015

handtekening

voor- en achternaam	Liesbeth Lambaerts	Hans Welters	Luc Vleugels
functie in de organisatie	Afdelingshoofd Cultuur en Vrije Tijd	Secretaris	Burgemeester

## Privacywaarborg

- 11 De gegevens die u meedeelt, worden door het agentschap Kunsten en Erfgoed, Arenbergstraat 9, 1000 Brussel, verwerkt voor identificatiedoelstellingen. Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens hebt u het recht om kennis te krijgen van uw gegevens in ons bestand en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.  
Voor meer informatie over de verwerking van uw gegevens kunt u het register bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer raadplegen.

## Overzicht van de rubrieken in het projectplan, de begroting en de samenwerkingsfiches

- 12 Hieronder vindt u een overzicht van de rubrieken die u in het projectplan, de begroting met toelichting en de samenwerkingsfiches moet opnemen.

U hoeft alleen die onderdelen op te nemen die op uw project van toepassing zijn.

### Bijlage 1: het projectplan

Vul het projectplan dat bij dit formulier wordt gevoegd in. Het projectplan telt maximaal **15 bladzijden**.

- 1 Korte beschrijving van de organisatie
- 2 Beschrijving van het project op inhoudelijk, methodologisch en zakelijk vlak
  - 2.1 Beschrijving van het project
  - 2.2 Beschrijving van het voortraject en voorgaande gesubsidieerde fase(n) van het project
    - Beschrijf het voortraject van het project
    - Beschrijf bij een aanvraag voor een tweede of derde fase de voorgaande gesubsidieerde fase(n) van het project
  - 2.3 Evaluatie van het voortraject en voorgaande gesubsidieerde fase(n) van het project
    - Hoe evalueert u het voortraject op inhoudelijk, methodologisch en zakelijk vlak?
    - Hoe evalueert u de voorgaande gesubsidieerde fase(n) op inhoudelijk, methodologisch en zakelijk vlak?
  - 2.4 Doelstellingen van het project
  - 2.5 Beoogde effecten en resultaten
    - Welke effecten en resultaten wilt u met het project bereiken?
    - Welke methodieken hanteert u om de beoogde effecten en resultaten te bereiken?
    - Welke acties onderneemt u opdat de effecten en resultaten na afloop van de projectsubsidie niet verloren gaan?
    - Op welke wijze maakt u de resultaten kenbaar en stelt u die, samen met de opgedane expertise, ter beschikking van het cultureel-erfgoedveld?
  - 2.6 Doelgroepen
    - Welke doelgroepen wilt u met het project bereiken?
    - Welke kanalen en middelen zet u in om die doelgroepen te bereiken?
  - 2.7 Landelijke relevantie
- 3 Concrete uitwerking van het project door middel van een stappenplan met een gedetailleerde timing

### Bijlage 2: de begroting met toelichting

- Vul het Excelformulier in dat u als sjabloon moet gebruiken voor het opstellen van de begroting. Dat Excelformulier moet u downloaden en als afzonderlijke bijlage bij dit aanvraagformulier voegen.
- Geef een gemotiveerde toelichting bij de begroting.

**Bijlage 3: de samenwerkingsfiche(s): de samenwerking en netwerking met andere culturele organisaties** (zie sjabloon op website [www.kunstenenerfgoed.be](http://www.kunstenenerfgoed.be))

Vul de samenwerkingsfiches in die voor uw project van toepassing zijn. Per partner moet u een fiche invullen en ondertekenen. Die fiche bevat de volgende gegevens:

- een beschrijving van de partner
- een gedetailleerde omschrijving van de rol en inbreng van de partner in het project
- de handtekening van de partner en de functie van de ondertekenaar.

## Bijlage 1: projectplan (maximaal 15 bladzijden)

---

### 1 Korte beschrijving van de organisatie

#### 1 Geef een korte beschrijving van de organisatie.

We zijn een gemeentebestuur met meer dan 40.000 inwoners en zijn daarmee het op twee na grootste lokale bestuur van de provincie Antwerpen.

De gemeente kent een bloeiend cultureel leven. Het culturele aanbod is zeer breed, van muziek-, theater-, dans- en filmvoorstellingen, over exposities, tot tal van cursussen en voordrachten. Tientallen (socio-)culturele verenigingen zijn actief op ons grondgebied. Als gemeente ondersteunen we hen onder meer door middel van subsidies, een druk- en uitleendienst. CC Zwaneberg is het cultuurcentrum van de gemeente, dat in de wijde regio bekend staat als een plek waar muziek goed klinkt (omwille van haar akoestische kwaliteiten). Omdat Heist-op-den-Berg een erg muzikale gemeente is, met heel wat muziekverenigingen en een bloeiende muziekacademie, wil ook CC Zwaneberg voluit de kaart van muziek trekken. Samen met Hnita-Jazz Club probeert het centrum het rijke jazzverleden tastbaar te maken.

Ook op erfgoed zet de gemeente actief in, onder meer door de ondersteuning van het gemeentearchief, het Treinmuseum, Heemmuseum Die Swane en het Radiomuseum. Sinds 2014 maken we deel uit van het werkingsgebied van de erfgoedcel Kempens Karakter, een samenwerking die het mogelijk maakt een sterkere erfgoedwerking uit te bouwen.

---

### 2 Beschrijving van het project op inhoudelijk, methodologisch en zakelijk vlak

#### 2.1 Beschrijving van het project

#### 2 Beschrijf het volledige project en geef daarbij de verschillende fasen en onderdelen aan.

Doelstelling van het gehele traject dat de gemeente Heist-op-den-Berg wil doorlopen met de collectie Juul Anthonissen is de volledige ontsluiting en valorisatie van de collectie, en dat met het oog op verschillende doelgroepen. De plannen binnen dit traject, alsook een ruimere situering, worden hieronder beschreven. Slechts voor een beperkt onderdeel wensen we via dit subsidiedossier aan de Vlaamse overheid een extra financiële impuls te vragen. De doelstellingen van dit project – en deze aanvraag – staan gedetailleerd beschreven onder punt 2.4. *Doelstellingen en resultaten van het project.*

##### Juul Anthonissen

Juul Anthonissen (1931-2008) is meer dan een halve eeuw lang niet weg te denken geweest van het Heistse culturele leven. Hij was jarenlang verbonden aan de Academie voor Beeldende en Toegepaste Kunsten van Heist-op-den-Berg, eerst als docent kunstgeschiedenis, later ook als directeur. In 1959 stond hij mee aan de wieg van de Zuidkempense Kunst- en Cultuurkring Hnita vzw, die met haar diverse afdelingen (waaronder literaire, foto-, toneel-, plastische kunstafdelingen) het culturele leven in Heist-op-den-Berg nieuwe impulsen gaf. Juul lag ook aan de basis van de schildersafdeling van deze vereniging. Maar vooral zal Juul Anthonissens naam voor altijd verbonden blijven aan de Hnita-Jazz Club, die hij in 1955 in de gemeente inrichtte en waaraan hij tot zijn dood verbonden bleef als programmator. Dankzij Juuls inzet speelt de club tot vandaag een belangrijke rol als trekpleister voor jazzartiesten met internationale faam. Onder andere Charles Mingus, Chet Baker, Dexter Gordon en Toots Thielemans stonden ooit op het Hnita-podium.

Ook buiten de gemeente wist Anthonissen zijn voorliefde voor jazz uit te dragen. Enkele decennia lang werkte hij als jazzjournalist en -recensent voor diverse dag- en weekbladen, waaronder Humoradio, Spectator, De Standaard, Topic, enz. Van 1999 tot 2001 gaf hij nog zijn eigen tijdschrift uit: *Juul's Halo*. Gedurende jaren was hij ook verbonden aan de VRT voor radio- en televisieuitzendingen en trad hij op als programmator van andere jazzconcerten en -festivals, waaronder Jazz Bilzen. De verschillende gedaanten waarin hij in het jazzwereldje actief was, maakten van hem een gerespecteerd expert in binnen- en buitenland. In 2001 won hij in het Duitse Weinheim de internationale Blue Bird Award, een prijs die voor bijzondere verdiensten aan de jazz wordt uitgereikt door een Europese jury van jazzliefhebbers, muzikanten, journalisten, onderzoekers en organisatoren. Verder was Juul van 1963 tot 1991 verbonden aan de toenmalige dienst Film, Muziek en Dans bij het ministerie van Cultuur waar hij sinds 1970 directeur was.

##### De collectie Anthonissen

Ten gevolge van deze activiteiten liet Juul Anthonissen een indrukwekkend geheel aan documenten na, dat een periode beslaat van meer dan 50 jaar (ca. 1950-2005) en vooral betrekking heeft op zijn activiteiten binnen de jazz. Meer concreet omvat het:

- Ca. achttien meter papieren 'archief'. Een derde daarvan betreft door Juul geschreven teksten: artikels, recensies, lezingen, lessen. Het overige materiaal betreft onder meer contracten en correspondentie met jazzactoren,
-

- inkomtickets, concertprogramma's, playlists van concerten, afrekeningen en door Juul verzamelde krantenartikels.
- Enkele duizenden foto's en honderden affiches van jazzconcerten en -festivals en promotionele foto's van jazzartiesten en -bands.
- Een 600 boeken betreffende binnen- en buitenlandse jazzmusici en jazzgeschiedenis en diverse gespecialiseerde jazztijdschriften(reeksen).
- Magnetische dragers: open reel banden, muziek- en videocassettes (VHS, VCR) en minidisks die interviews met jazzpersonen (door Juul), concertopnames in Hnita en elders (Eurojazz, Jazz Bilzen enz.) en radio- en tv-uitzendingen over jazz en beeldende kunsten bevatten. Tot de muziekcassettes behoren ook democassettes van artiesten en bands. In totaal gaat het om meer dan 1.000 stuks aan magnetische dragers.
- Een 20 à 25.000 platen (78 toerenplaten en lp's) en ca. 4.000 cd's, met commerciële opnames van jazzmuziek, door Juul aangekocht of aan hem geschonken door jazzmusici en platenlabels.

### **Aanleiding voor deze aanvraag**

- *Betekenis van Juul Anthonissen en de collectie*

Juul Anthonissen heeft zonder meer Heist-op-den-Berg cultureel op de kaart gezet. Als medestichter van Hnita vzw lag hij (on)rechtstreeks ook aan de basis van tal van andere lokale verenigingen. Veel verenigingen, waaronder het Heists Kamertoneel, hebben hun wortels in Hnita, die om die reden beschouwd kan worden als de vereniging die ergens bovenaan de 'stamboom' van het Heistse cultuurleven staat. Vooral eind jaren '60, begin jaren '70 speelde Hnita een rol als cultuurcentrum avant-la-lettre (geheel op privéleest geschoeid). De activiteiten van de jazzclub zelf en in latere jaren de rol van de Hnita-Hoeve als locatie voor concerten door derden zijn een belangrijke impuls geweest voor de ontwikkeling van Heist-op-den-Berg als muzikale gemeente. Los van dat alles was Juul Anthonissen in Heist-op-den-Berg ook een groot inspirator voor velen die, op amateur- of op professionele basis, met kunst en cultuur bezig waren en zijn, en dit over generaties en disciplines heen: muziek, beeldende kunst, enz.

De collectie Anthonissen bevat daardoor tal van archiefstukken die een deel van de geschiedenis van het lokale culturele leven documenteren. Via die collectie wil de gemeente de herinnering aan Juul Anthonissen en zijn belang voor het lokale cultuurleven levendig houden. Zo organiseerde het CC Zwaneberg in oktober 2014 een eerste huldeconcert voor Juul. Bedoeling is dit jaarlijks te hernemen. Het centrum kan daarbij rekenen op de samenwerking van de Hnita-Jazz Club en de Ridder van de Orde van de Zwaan. De collectie van Juul Anthonissen vormt niet alleen een belangrijke bron om de herinnering aan Juul levendig te houden, maar is eveneens een mooie aanleiding om jazz verder te stimuleren en promoten. Meer over de plannen die de gemeente daaromtrent heeft, kan u hieronder lezen. Alleszins zijn we er van overtuigd dat de collectie mee vorm kan geven aan een lokale erfgoedgemeenschap.

Voor Vlaanderen/België ligt het belang van de collectie Anthonissen hoofdzakelijk in het papieren archief en de magnetische dragers, omdat zij een alternatieve kijk bieden op het jazzleven en jazz(concert)leven sinds de jaren 1950. Te samen met de foto's en affiches vormen zij de getuigen van de geschiedenis en de beleving van de (inter)nationale jazz in Heist-op-den-Berg en ruimer in Vlaanderen, en dat zowel in klank, als in beeld en in context. In het kader van dit dossier lichten we een aantal betekenissen uit:

- De magnetische dragers bevatten hoofdzakelijk unieke opnames. Het zijn originele getuigenissen van een jazz-concertpraktijk, vaak met een internationale insteek (internationale jazzmusici). Het artistiek en musicologisch onderzoek vindt hier een waardevolle bron. Ook buitenlandse onderzoekers kunnen hiervoor geïnteresseerd worden.
- De niet onaanzienlijke hoeveelheid tekstmateriaal van de hand van Juul zelf vormt een belangrijke bron voor onderzoek naar jazzkritiek en de receptie van jazz sinds de jaren '50.
- Via de collectie Anthonissen is het statische archief bewaard van de Hnita-Jazz Club, die jarenlang zowat "het referentiepunt in ons land [was] voor de naoorlogse Amerikaanse jazz", dixit Luc de Baets in het tijdschrift *Jazzmozaïek* (jaargang 8, nr. 4, december 2008; p. 53). Bovendien is Hnita de oudste nog bestaande jazzclub in Vlaanderen. Voor zover bekend is dit het enige archief van een kleinere jazzclub van die ouderdom dat in Vlaanderen en Brussel bewaard wordt. De collectie Anthonissen vormt daardoor een belangrijke aanvulling op de archieven van andere jazzorganisaties (clubs, festivals en recenter grotere concertzalen) die bewaard worden, waaronder het archief van Jazz Hoeilaart International (via de collectie Albert Michiels, Koninklijke Conservatorium Antwerpen) en het archief van Jazz Bilzen (Provinciale Bibliotheek Limburg).

De collectie Anthonissen is een heterogeen geheel waar een ruim publiek mee aangesproken kan worden, van de inwoners van Heist-op-den-Berg en het concertpubliek van Hnita-Jazz Club, over jazzmusici en (jazz)onderzoekers, tot een ruim publiek van geïnteresseerden. Zodoende kan de collectie een rol spelen in het verder vormgeven van de lokale erfgoedgemeenschap, alsook de jazzerfgoedgemeenschap in Vlaanderen en Brussel.

---

- *Een moeilijk toegankelijke collectie*

Een aantal factoren bemoeilijken de toegang tot de collectie als geheel enerzijds en tot de verschillende collectieonderdelen anderzijds:

- De gehele collectie werd jarenlang bewaard op het thuisadres van de heer Juul Anthonissen, die de laatste jaren elke mogelijke ruimte in huis moest benutten om de collectie een plaats te kunnen geven. Zelfs de diverse collectieonderdelen liggen verspreid over verschillende kamers.
- Juuls echtgenote nam de verantwoordelijkheid op zich om de collectie zo ordelijk mogelijk te houden. Na haar overlijden in 1986 is Juul zelf er niet meer toe gekomen om het vele materiaal dat hij verwierf te ordenen. De erven van dhr. Anthonissen schatten dat zo'n 2/3 van de gehele collectie (jaren '50 tot '86) zich in geordende staat bevindt. In hoeverre dat ook geldt voor de foto's en affiches is onduidelijk.
- Het primaire ordeningscriterium dat gebruikt werd is dat van het type materiaal/drager. Vanuit het standpunt van Juul Anthonissen is het logisch dat gelijkaardige materialen bij elkaar werden bewaard, en dat er veel minder rekening gehouden werd met de context waarin stukken gecreëerd/verworven werden. Dat uit zich ook in de ordening: zowel het papieren 'archief', als de foto's en affiches en de magnetische dragers bevatten eigenlijke archiefstukken, naast documentatiemateriaal ter ondersteuning van Juuls activiteiten. Bovendien vormden Juuls activiteiten binnen de jazz voor hem een geïntegreerd geheel. Zijn werkzaamheden op verschillende terreinen maken echter dat archiefstukken kunnen toebehoren aan zijn persoonlijk archief of dat van de verschillende organisaties waarbinnen hij actief was waaronder de Hnita- Jazz Club en Jazz Bilzen. Dit onderscheid valt echter in grote mate weg in de huidige ordening. De erven vermoeden dat er ook familiearchief terechtgekomen kan zijn in de niet geordende delen, alsook stukken met betrekking tot Juuls activiteiten buiten de jazz.
- Omdat de collectie voor eigen gebruik bedoeld was, bestond er weinig nood aan meer gedetailleerde overzichten van de verschillende collectieonderdelen. Op een beperkt aantal videocassettes na, die via steekkaarten beschreven werden, zijn er geen inventarissen of catalogi voorhanden. Om dezelfde reden is er heel lang geen nood geweest aan een basisidentificatie van de magnetische dragers, noch van de foto's. Concreet komt dit er op neer dat heel wat magnetische dragers geen opschrift of label kregen, waardoor niet geweten is wat er precies op de drager staat: welk concert/interview, plaats en datum van opname. Ook bij de foto's is het vaak een vraagteken wie er op de foto zijn afgebeeld en waar, wanneer en door wie de foto genomen is.

Dit alles maakt dat de collectie Anthonissen zeer moeilijk toegankelijk is voor derden en nauwelijks gevaloriseerd kan worden. Een waardevolle collectie dreigt zo in de vergetelheid te belanden.

- *Gemeente Heist-op-den-Berg*

Sinds 2014 maakt Heist-op-den-Berg deel uit van het werkingsgebied van de erfgoedcel Kempens Karakter. Onder invloed hiervan is bij de lokale beleidsmakers het bewustzijn toegenomen dat de gemeente waardevol cultureel erfgoed bezit. In de toekomst wil zij hier actiever op inzetten.

De gemeente is zich bewust van het waardevolle cultureel erfgoed dat de collectie Juul Anthonissen is en wil deze een uitgesproken plaats geven in haar cultuurbeleid. Door een actieve rol te spelen in de valorisatie van de collectie en door onderzoek naar en op basis van de collectie te stimuleren wil de gemeente haar verantwoordelijkheid opnemen. De gehele collectie is inmiddels door de eigenaars in bewaring gegeven aan de gemeente (zie ook punt 2.2. *Beschrijving van het voortraject*).

De gemeente wil weliswaar een structurele rol opnemen in de valorisatie van de collectie, maar is er zich van bewust dat de nodige kennis en expertise haar ontbreken en dat samenwerking met diverse lokale en bovenlokale actoren uit verschillende sectoren nodig is om deze doelstelling te bereiken. In alle aspecten van dit langetermijntraject laat de gemeente zich adviseren en ondersteunen door een stuurgroep. Via die stuurgroep kan de gemeente rekenen op de actieve medewerking van de erven van dhr. Anthonissen. Ook erfgoedcel Kempens Karakter en Resonant, landelijk expertisecentrum voor muzikaal erfgoed hebben hun engagement op lange termijn bevestigd en zijn vertegenwoordigd in de stuurgroep (zie ook hieronder). De gemeente kan dankzij deze samenwerking het netwerk van deze erfgoedorganisaties mee aanspreken voor de verschillende deelaspecten van dit traject: de lokale gemeenschap, collectiebeherende instellingen, onderwijs en onderzoek, enz.

### **Inventarisatie als noodzakelijke stap**

De collectie Anthonissen is op dit moment nauwelijks toegankelijk. Om tot een zinvolle valorisatie te kunnen overgaan, is het belangrijk dat de verschillende collectieonderdelen eerst ontsloten worden. Enkel zo kan men zicht krijgen op de precieze inhoud van het geheel en op de mogelijkheden tot onderzoek en valorisatie.

De feitelijke ontsluiting van de collectie valt buiten de kennis, kunde en mogelijkheden van de gemeente. Eveneens overstijgt dit de opdracht en personele en financiële middelen van de gemeentearchivaris en van bovengenoemde erfgoedorganisaties. Voor de inventarisatie van de verschillende collectieonderdelen wil de gemeente optimaal gebruik maken van verschillende actoren, naargelang hun voorkennis en mogelijkheden:

- Waar mogelijk wordt een beroep gedaan op vrijwilligers, die gerekruteerd zullen worden hetzij in de streek (werkgebied erfgoedcel Kempens Karakter), hetzij binnen de ruimere gemeenschap van jazzliefhebbers. Zowel de boeken en tijdschriften als de commerciële opnames kunnen geïnventariseerd worden via deze weg. De werving,

aansturing en begeleiding van deze vrijwilligers zal door Kempens Karakter en Resonant opgenomen worden. Zij staan eveneens in voor de inhoudelijke begeleiding.

- Ook de magnetische dragers zullen op termijn beschreven worden. Aangezien een groot deel van de dragers geen identificatie kreeg, veronderstelt de inventarisatie heel wat voorkennis. Om de inhoud van de dragers te beschrijven zal een beroep gedaan worden op jazzkenners. De inhoud van deze dragers moet namelijk op het gehoor geïdentificeerd worden, wat een zeer goede kennis van het (internationaal) jazzrepertoire en muzikanten/bands (herkenning via speelstijl) noodzakelijk maakt. Evenwel zullen in het 'archief' en in de affiches en foto's sporen terug te vinden zijn die de identificatie van de magnetische dragers ondersteunen en versnellen, zowel wat betreft de concertopnames, als wat betreft de interviews. Een onderzoek naar de haalbaarheid van de inventarisatie maakt deel uit van een apart project rond de magnetische dragers dat Resonant volgend jaar uitvoert (zie ook hieronder).
- Voor de ontsluiting van het archief, de affiches en foto's wenst de gemeente een tijdelijke archivaris aan te werven; in de eerste plaats omdat dit een gedegen wetenschappelijke achtergrond vereist. De ontsluiting van deze collectieonderdelen vraagt een ruimer biografisch en institutioneel-historisch onderzoek, zodat de verschillende archiefvormers beter van elkaar gescheiden kunnen worden. Dit helpt de documenten opnieuw in hun context te plaatsen, wat een correct begrip ervan bevordert. Elkeen die zich op de ontsluiting van deze collectieonderdelen toelegt, zal bovendien de nodige aandacht moeten besteden aan de ordening, die geoptimaliseerd moet worden, maar ook aan schoning, selectie en verpakking. Ten tweede willen we de ontsluiting van het archief aangrijpen om een aantal aanbevelingen te laten ontwikkelen voor de Hnita-Jazz Club en voor de gemeente zelf.

### Plannen betreffende valorisatie

De gemeente werkt ook toe naar de valorisatie van de collectie. Een belangrijk onderdeel daarvan vormt het ter beschikking stellen van de gehele collectie voor een ruim publiek van geïnteresseerden, en dit zowel fysiek als digitaal. De gemeente richt hiertoe in de toekomst een Huis van de Jazz in, waar de collectie permanent bewaard zal worden. Aan deze bewaarruimte, die beperkt toegankelijk is (enkel voor onderzoekers en jazzmusici), koppelen we een belevingscentrum dat:

- a) op een laagdrempelige manier een inleiding tot de jazz en zijn opeenvolgende verschijningsvormen biedt en de geluidsdragers waarop deze muziek in de loop der decennia is bewaard (een opzet dat ook scholen moet kunnen aanspreken);
- b) de bijdrage van Juul Anthonissen tot de verspreiding van deze muziek schetst (door middel van foto's, boeken, artikels en andere documenten...);
- c) met speciale aandacht voor de geschiedenis van Hnita en de vele jazz- en andere artiesten die in dat kader Heist-op-den-Berg hebben aangedaan (door middel van foto's, affiches, opnames...); en
- d) de mogelijkheid tot het beluisteren, bekijken... van geluids- en beeldopnames.

Het Huis van de Jazz mag niet louter een museum worden. Jazz is levende muziek, en dus is het essentieel dat er ook een link met jazz als live muziek en met de live aanwezigheid van jazz in Heist-op-den-Berg wordt gelegd. De gemeente heeft de intentie een kleine concertruimte te verbinden aan het Huis van de Jazz.

Dat betekent niet dat er op de korte termijn geen plannen zijn wat valorisatie betreft. Daarbij denken we in de eerste plaats aan het opzetten van kleinere tentoonstellingen, bijvoorbeeld naar aanleiding van de jaarlijkse huldeconcerten voor Juul Anthonissen. Ook valorisatie van de collectie langs digitale weg komt aan bod. Via een thematische website kan alle informatie betreffende de collectie, haar vormers en inhoud samengebracht worden. Een deel van het materiaal kan gedigitaliseerd worden en via de Erfgoedbank van Kempens Karakter getoond worden aan een ruimer publiek. De betrokkenheid van de lokale gemeenschap en jazzcollectieoners willen we vergroten via een oproep naar bijhorende getuigen (menselijke getuigen, maar ook in de vorm van foto's enz.) van Hnita-Jazz Club.

De gemeente wil evenzeer haar verantwoordelijkheid dragen in het stimuleren van onderzoek. Heel concreet denken we aan een publicatie rond de geschiedenis van de Hnita-Jazz Club. Een beschrijving van de collectie willen we laten opnemen in Archiefbank Vlaanderen en Muziekbank Vlaanderen, twee databanken die respectievelijk het in Vlaanderen (en Brussel) bewaarde privaatrechtelijk archivalisch en het muzikaal erfgoed beschrijven. Waar mogelijk en wenselijk worden bij de ontsluiting en valorisatie de onderzoeks- en onderwijswereld betrokken, via vrijwilligerswerk of de uitwisseling van expertise.

Een laatste meer concrete mogelijkheid tot valorisatie die voorligt, is de valorisatie van de magnetische dragers via het web. Dit is voorlopig niet meer dan een te onderzoeken piste. Resonant heeft zich er toe geëngageerd dit verder te onderzoeken. In dit vooronderzoek zal steekproefsgewijs de kwaliteit van de dragers en hun inhoud worden nagegaan, wordt de wenselijkheid tot digitalisering onderzocht, alsook de aanpak/methode tot digitalisering en kwaliteitscontrole, en de mogelijkheden tot inventarisatie.

Op basis van de deelresultaten van de ontsluiting van de collectieonderdelen, worden in overleg met de stuurgroep bijkomende acties bepaald.

---



## Gebruik van de subsidies

Niet alle bovenvermelde acties worden gerealiseerd via de in dit dossier aangevraagde subsidie. Een gedetailleerde beschrijving van deze laatste vindt u onder *2.4. Doelstellingen en resultaten van het project*.

---

## 2.2 Beschrijving van het voortraject en voorgaande fase(n) van het project

### 3 Beschrijf het voortraject van het project.

*Geef aan welke voorbereidende acties u al hebt ondernomen.*

Huidig burgemeester Luc Vleugels is zich al langere tijd bewust van de rol van Juul Anthonissen op lokaal en (inter)nationaal vlak. Recent was hij aanwezig op de viering van 50 jaar Jazzclub (2005) en woonde hij de begrafenis van Juul in 2008 bij. De eerste formele gesprekken tussen de gemeente en de erven van de collectie Anthonissen dateren terug van begin 2012. Deze eerste gesprekken waren voornamelijk aftastend, ter kennismaking bedoeld. Geleidelijk aan werden ook andere medewerkers van de gemeente betrokken, meer bepaald de dienst cultuur en cultuurbeleidsmakers. In mei 2013 kregen de interesse en het engagement van de gemeente ten aanzien van de collectie meer vorm en werd een bezoek gebracht aan het Jazzinstituut in Darmstadt. Naast Peter Anthonissen (zoon van Juul) waren vanuit de gemeente Bernadette De Cat, Liesbeth Lambaerts en Jan Bourgeois vertegenwoordigd. Bedoeling van de reis was het uitwisselen van ervaringen en zich laten inspireren rond de ontsluiting en valorisatie van jazzcollecties.

In het najaar van 2014 werden ook erfgoedcel Kempens Karakter en Resonant gevraagd naar hun interesse om mee in te stappen in een groter traject rond de collectie. De erfgoedpartners gingen meermaals op plaatsbezoek, om een duidelijker zicht te krijgen op de inhoud en grootte van de collectie, haar mogelijkheden en huidige staat.

De contacten leidden tot een eerste gezamenlijke vergadering van alle partners, die bestemd is als stuurgroep. De stuurgroep ondersteunt het traject op lange termijn, adviseert betreffende zakelijke, inhoudelijke en methodologische kwesties en kijkt toe op de voortgang van het traject. Deze stuurgroep omvat de eigenaars van de collectie, vertegenwoordigers van de gemeente, haar cultuurbeleidsmakers en cultureel centrum en vertegenwoordigers uit de brede erfgoedsector. Meer concreet gaat het om:

- Marijke Anthonissen, erfgenaam Juul Anthonissen
- Peter Anthonissen, erfgenaam Juul Anthonissen, tevens huidig programmator van Hnita-Jazz Club
- Luc Vleugels, burgemeester Heist-op-den-Berg
- Bernadette De Cat, voorzitter van de gemeenteraad Heist-op-den-Berg, met een beleidsvoerende opdracht op het vlak van cultuur
- Liesbeth Lambaerts, afdelingshoofd Cultuur en Vrije Tijd, Heist-op-den-Berg
- Jan Bourgeois, algemeen directeur cultuurcentrum Zwaneberg Heist-op-den-Berg
- Lieve De Saedeleer, medewerker Erfgoedcel Kempens Karakter
- Jeroen Janssens, medewerker Erfgoedcel Kempens Karakter
- Mariet Calsius, coördinator Resonant, centrum voor muzikaal erfgoed
- Jan Grieten, stafmedewerker Resonant, centrum voor muzikaal erfgoed
- Heidi Moyson, stafmedewerker Resonant, centrum voor muzikaal erfgoed

Op het moment van schrijven worden andere experts uit het veld (waaronder collectiebeherende instellingen) aangetrokken om deel uit te maken van de stuurgroep.

De stuurgroep kan bijkomend rekenen op het advies van Matthias Heyman, die als jazzonderzoeker verbonden is aan de Universiteit van Antwerpen en jazzgeschiedenis doceert aan het Lemmensinstituut.

De stuurgroep is inmiddels drie maal samengekomen (22 mei, 26 juni en 27 augustus 2015). Daar werden de toekomstperspectieven op elkaar afgestemd, de eerste afspraken gemaakt over aanpak en methode, de rol van alle partners overeengekomen. Een eerste plan van aanpak met betrekking tot de inventarisatie van de verschillende collectieonderdelen werd opgemaakt. Ook deze subsidieaanvraag werd uitgebreid besproken.

De erven van Juul Anthonissen hebben de gehele collectie inmiddels in bewaring gegeven aan de gemeente. In dat kader werd tussen deze partijen een schriftelijke overeenkomst gesloten waarin bepalingen werden opgenomen over de langetermijndoelstellingen en de visie die daarachter schuilgaat. Omdat het niet evident is dat een overheid investeert in een collectie die niet haar volle eigendom is, zijn in deze overeenkomst eveneens de nodige garanties opgenomen dat de collectie wordt overgedragen naar een collectiebeherende instelling indien de huidige samenwerking, om welke reden dan ook, niet kan worden voortgezet (art. 9). De rol en samenstelling van de stuurgroep zijn eveneens als bepaling opgenomen in de overeenkomst met de erven (art. 2). De volledige overeenkomst kan in bijlage geconsulteerd worden.

In september organiseert de gemeente, als startschot van dit gehele traject, een officieel persmoment waarop de overeenkomst tussen eigenaars en gemeente plechtig ondertekend wordt. Dit moment is tevens het startschot om te starten met de verhuis van de collectie van het thuisadres naar een nieuw onderkomen dat door de gemeente wordt voorzien. Dit gebeurt in fasen, waarbij prioritair aandacht gegeven wordt aan de collectieonderdelen die betrekking hebben op dit subsidiedossier. De verhuis van het geheel zal afgerond zijn medio maart. Erfgoedcel Kempens Karakter en Resonant bereiden de verhuis methodologisch voor en begeleiden deze ter plekke, waarbij zij ook een overdrachtslijst opmaken. Voor

---

de feitelijke verhuis kunnen zij rekenen op de technische diensten van de gemeente.

In het najaar lanceert Kempens Karakter alvast een oproep naar vrijwilligers die de boeken en tijdschriften uit de collectie Anthonissen willen catalogeren.

Met een aantal opleidingen in Vlaanderen en Brussel zijn er contacten geweest in het kader van een stage. In hoeverre studenten betrokken kunnen worden bij de ontsluiting of valorisatie van bepaalde collectieonderdelen moet verder worden onderzocht door de stuurgroep.

---

**4 Beschrijf bij een aanvraag voor een tweede of derde fase de voorgaande gesubsidieerde fase(n) van het project.**

*Geef aan welke acties u al hebt ondernomen in voorgaande gesubsidieerde fase(n).*

Niet van toepassing

---

## **2.3 Evaluatie van het voortraject en de voorgaande fase(n) van het project**

**5 Hoe evalueert u het voortraject op inhoudelijk, methodologisch en zakelijk vlak?**

De intensifiëring van de contacten via de bijeenkomsten van de stuurgroep, maar ook langs informele weg, heeft er toe geleid dat het vertrouwen tussen de verschillende partners op korte tijd in grote mate is gegroeid. De plaatsbezoeken door de verschillende partijen aan de collectie Anthonissen leverden een duidelijker zicht op de inhoud van de collectie en mede daardoor ook op haar belang en mogelijkheden. Op die manier kon bij de partners een groter draagvlak ontstaan voor de collectie. Van bij het begin van dit traject, dat we hebben aangekondigd op het eerste huldeconcert voor Juul Anthonissen (24 oktober 2014), hebben ook derden al hun interesse laten blijken om stukken uit de collectie te gebruiken (o.a. voor een documentaire).

Het voortraject heeft alle partijen ervan overtuigd dat de collectie Anthonissen voldoende waardevol is om ontsloten en gevaloriseerd te worden. Tegelijk nam ook het besef toe dat samenwerking met de erfgoedsector op een meer structurele manier noodzakelijk is, wat bestendigd werd in de overeenkomst met de erven en via de stuurgroep. De erfgoedpartners kijken er op toe dat er geen belangrijke erfgoedstappen overgeslagen worden, dat acties passen in een groter plan en ze zijn een katalysator om de ontsluiting en valorisatie aan te pakken. Bovendien kunnen we via hen een beroep doen op een veel groter netwerk aan erfgoed- en jazzexperten.

Doorheen het hele traject wenst de gemeente zoveel als mogelijk gebruik te maken van de bestaande mogelijkheden in de vorm van vrijwilligerswerk (door liefhebbers en experts), ontsluitingssystemen voor de verschillende materiaaltypes, begeleiding en advies door de erfgoedpartners. Daarnaast levert de gemeente zelf zo veel als kan ondersteuning op logistiek, zakelijk en technisch vlak. Diverse diensten binnen de gemeente (communicatie, juridisch/financieel, cultuur, enz.) zijn op één of andere manier betrokken bij het grotere traject dat wordt afgelegd. De heterogeniteit en complexiteit van de collectie, in het bijzonder van de collectieonderdelen papieren archief en foto's en affiches, maken echter dat niet alle acties gerealiseerd kunnen worden binnen de bestaande mogelijkheden: de feitelijke uitvoering van deze acties behoort niet tot de basiswerking van de verschillende partners, noch kunnen zij uitbesteed worden aan vrijwilligers. Het afgelegde voortraject heeft de stuurgroep doen besluiten dat extra middelen noodzakelijk zijn om de praktische uitwerking van een aantal acties te realiseren.

---

**6 Hoe evalueert u de voorgaande gesubsidieerde fase(n) van het project op inhoudelijk, methodologisch en zakelijk vlak?**

Niet van toepassing

---

## **2.4 Doelstellingen en resultaten van het project**

**7 Beschrijf de doelstellingen en de verwachte resultaten van het project.**

De hier gevraagde subsidiegelden zullen aangewend worden voor de ontsluiting van de collectieonderdelen 'archief' en 'foto's en affiches'. Daartoe wordt een projectmedewerker aangeworven die zal instaan voor:

- De inventarisatie van de collectieonderdelen 'archief' en 'foto's en affiches', met inbegrip van het biografisch en institutioneel-historisch onderzoek. Archiefwetenschappelijke inzichten en standaarden worden gevolgd. ICA-AtoM en Atomis worden gebruikt als ontsluitingssysteem. Via de licentie van erfgoedcel Kempens Karakter en Archiefbank Vlaanderen kan hier kosteloos worden bij aangesloten. Een inventaris is hiervan het resultaat. Aangezien de hoeveelheid foto's en affiches moeilijk in te schatten is op voorhand, en de mate van ordening onduidelijk, zijn we ons ervan bewust dat een inventarisatie op stukniveau allicht niet haalbaar is. De projectmedewerker zal zich in de voorziene tijd concentreren op de identificatie (herkomst), ordening en beschrijving van reeksen foto's enerzijds en affiches anderzijds die bij elkaar horen. Op die manier is een stevige aanzet gegeven voor de verdere ontsluiting van deze documenten op stukniveau door vrijwilligers.
  - Tegelijk optimaliseert de projectmedewerker de fysieke ordening van deze collectieonderdelen (met een duidelijker onderscheid naar archiefvormer), schoont de documenten en verpakt ze in duurzame materialen. De projectmedewerker past selectiecriteria toe die in overleg met de werkgroep worden opgesteld. Het archief, de foto's en affiches verkeren daardoor in een toegankelijke staat die de langetermijnbewaring van de documenten ten
-

goede komt. Deze collectieonderdelen zijn tevens klaar voor onderzoek en valorisatie.

- Het opstellen van een orderingsplan voor het archief van Hnita vzw, op basis van het institutioneel-historisch onderzoek, de inventarisatie van het statisch archief en een bevraging van de huidige werking.
- De creatie van een handleiding die algemene procedures en aandachtspunten bevat voor het tentoonstellen en/of op andere wijze raadpleegbaar maken van het materiaal voor een breed publiek, en dit ter ondersteuning van de gemeente. Aandacht gaat daarbij ook uit naar mogelijke beperkingen op de openbaarheid van documenten omwille van auteurs- of naburige rechten en privacy.
- De creatie van een gids die de onderzoeks- en valorisatiemogelijkheden van deze collectieonderdelen blootlegt.
- Het documenteren van alle aspecten van dit project, met het oog op het delen daarvan met de brede erfgoedsector. Dit leidt tot een algemeen projectverslag, waarin naast de inhoudelijke resultaten ook aandacht uitgaat naar de aanpak, gevolgde methodes, problemen en oplossingen).
- De communicatie over dit project via diverse kanalen (zie punt 2.5), zowel schriftelijk als mondeling. In het bijzonder wordt ook aanvang genomen met een projectwebsite rond de collectie, die informatie samenbrengt over de collectie, haar vormers (Juul Anthonissen en Hnita vzw in het bijzonder) en de geïnventariseerde collectieonderdelen. De projectmedewerker staat in voor het schrijven van de teksten. Voor de projectwebsite gebruiken we WordPress.
- De projectmedewerker maakt op basis van zijn/haar inventarisatiewerk een eerste selectie van documenten die voor digitalisering in aanmerking komen, hetzij omwille van de blijvende bewaring, hetzij omwille van valorisatie. De eigenlijke digitalisering wordt uitbesteed aan een externe firma.

Om de ontsluiting van deze collectieonderdelen te ondersteunen wordt een werkgroep opgericht. Deze bestaat uit: de projectmedewerker, een medewerker van Kempens Karakter, een medewerker van Resonant, het Letterenhuis, een jazzonderzoeker. De projectmedewerker kan rekenen op het inhoudelijke en methodologische advies en de begeleiding van de werkgroep. De projectmedewerker voert de bovenstaande doelstellingen uit, rapporteert over de voortgang van het project aan de werkgroep en staat in voor de contacten met externe partijen. Indien nodig kan de werkgroep worden uitgebreid met medewerkers van de gemeente of wordt de expertise van derden ingeroepen. De werkgroep rapporteert haar bevindingen aan de stuurgroep.

---

## 8 Op welke wijze maakt u de resultaten kenbaar en stelt u die, samen met de opgedane expertise, ter beschikking van het cultureel-erfgoedveld?

De projectwebsite wordt een centraal informatiepunt voor alle projectresultaten. Onder meer het algemene verslag van dit project zal daar te vinden zijn. Om de resultaten optimaal te verspreiden zal zowel breed als gericht gecommuniceerd worden via diverse andere kanalen.

Primaire doelgroep van de inhoudelijke resultaten zijn jazzonderzoekers, jazzliefhebbers (professionelen en amateurs), de lokale erfgoedgemeenschap (Heist-op-den-Berg en omstreken), de brede jazzerfgoedgemeenschap. De inhoudelijke resultaten zullen daarom via diverse kanalen worden verspreid:

- de lokale/regionale pers
- websites en nieuwsbrieven van de erfgoedpartners
- websites, nieuwsbrieven en tijdschriften van organisaties uit de muzieksector, waaronder Hnita-Jazz Club, Jazzmozaïek (het tijdschrift van Muziekmozaïek), Kunstenpunt, La Maison du Jazz de Liège et de la Communauté Française, Les Lundis d'Hortense. Waar relevant worden ook buitenlandse instellingen betrokken in de communicatie. Mogelijkheden zijn het Nederlands Jazzarchief, het Nederlands Muziek Instituut, het Jazzinstituut in Darmstadt.
- op het huldeconcert voor Juul Anthonissen in 2016 wordt aandacht besteed aan de projectresultaten, via een presentatie, kleine publicatie en/of tentoonstelling.

De methodologische resultaten zijn in de eerste plaats relevant voor erfgoedorganisaties. Ook deze resultaten worden verspreid via de communicatiekanalen van de erfgoedpartners. Daarbovenop kunnen de communicatiekanalen van FARO, het steunpunt voor cultureel erfgoed (tijdschrift en projectdatabank) en VVBAD (META) aangesproken worden. Ter ondersteuning van muziekorganisaties die aan archief- en collectiezorg doen, wordt een 'vertaling' van de methodologische resultaten in de vorm van concrete tools gerealiseerd via het *Doeboek muzikaal erfgoed* van Resonant en TRACKS.

Specifiek collectiebeherende instellingen met (een) jazzcollectie(s) behoren tot de doelgroep van zowel inhoudelijke als methodologische resultaten. Naar hen wordt gericht gecommuniceerd. Via een studiedag, georganiseerd door Resonant (nog onder voorbehoud), kunnen zij diepgaander geïnformeerd worden.

Waar de resultaten specifiek betrekking hebben op de samenwerking tussen lokale en landelijke bestuursniveaus en organisaties, met een maximaal gebruik van bestaande mogelijkheden qua financiering (de gemeente, Kempens Karakter, eventueel de Vlaamse overheid), qua expertise (erfgoed en jazz), qua inventarisatie en valorisatie (bestaande databanken, WordPress), qua vrijwilligerswerking, enz. trachten we deze kenbaar te maken aan andere lokale overheden, voor wie zij een bron van inspiratie kunnen zijn in de verdere ontwikkeling van hun erfgoedbeleid. Naast het verspreiden van deze resultaten via de kanalen van Kempens Karakter onderzoeken we of zij via de kanalen van de VVSG gecommuniceerd kunnen worden over een groter gebied.

---

## 9 Welke methodieken hanteert u om de doelstellingen en resultaten te realiseren?

Ter realisatie van het project wordt een werkgroep opgericht. Deze bewaakt in eerste instantie de voortgang en rapporteert aan de stuurgroep. De leden van de werkgroep brengen de noodzakelijke expertise binnen. Doordat een aantal van hen tevens actief betrokken is in andere acties rond deze collectie (waaronder de begeleiding van vrijwilligers, een vooronderzoek naar de magnetische dragers enz.) kan het totaaloverzicht behouden worden. De werkgroep ziet er op toe dat bijkomende experts betrokken worden waar nodig.

Voor het inventariseren van de collectieonderdelen worden inzichten en standaarden uit de archiefwetenschap gehanteerd. Het gebruik van ICA-AtoM als ontsluitingssysteem garandeert de toepassing van de standaarden ISAD(G), ISAAR(CPF) en ISDIAH.

Bij het digitaliseren van archiefstukken zal eveneens gebruik gemaakt worden van internationale standaarden. De Cultureel-ErfgoedStandaarden Toolbox (CEST) wordt bij de toepassing als bron gebruikt.

---

## 10 Welke acties onderneemt u opdat de resultaten na afloop van de projectsubsidie niet verloren gaan?

Alle aspecten van dit project worden gedocumenteerd in een publiek toegankelijk eindverslag. Naargelang het specifieke deelaspect worden de methodologische en inhoudelijke resultaten verder verspreid via diverse communicatiekanalen (zie hieronder).

Binnen dit project wordt via WordPress een projectwebsite opgestart die alle inhoudelijke, contextuele en methodologische informatie samenbrengt. Op de website zal de collectie worden voorgesteld als geheel, wordt doorverwezen naar de inventarissen van de verschillende collectieonderdelen en wordt de collectie in haar context geplaatst (met aandacht voor haar archiefvormers). Naarmate meer collectieonderdelen ontsloten raken, wordt de website verder aangevuld aan de hand van tekst-, foto- en audiomateriaal (buiten deze projectaanvraag).

Voor de ontsluiting van de gehele collectie wordt bewust zo veel als mogelijk gebruik gemaakt van reeds bestaande databanken. Wat betreft het papieren archief, de foto's en affiches gaat het in eerste instantie om Archiefbank Kempen en de Erfgoedbank van Kempens Karakter. In Archiefbank Vlaanderen en Muziekbank Vlaanderen kunnen (deel)bestandsbeschrijvingen worden opgenomen. Ook voor de inventarisatie van de andere collectieonderdelen wordt aansluiting gezocht bij bestaande instrumenten. Dergelijke ontsluitingstools bieden een grotere zekerheid qua duurzaamheid (i.p.v. een nieuwe databank te ontwikkelen).

De resultaten die binnen dit project bereikt worden, kunnen op verschillende manieren verder verwerkt worden en maken een aantal andere acties mogelijk in de vorm van vervolgtrajecten, die zij het via de basiswerking van de betrokken erfgoedpartners, zij het via vrijwilligerswerk gerealiseerd worden:

- De gerealiseerde inventaris binnen dit project vormt een aanzet voor de opmaak van (deel)bestandsbeschrijvingen, die aan Archiefbank Vlaanderen en Muziekbank Vlaanderen worden toegevoegd.
- Deelaspecten van het project worden verder verwerkt tot praktijkvoorbeelden en als dusdanig opgenomen in het *Doeboek muzikaal erfgoed* van Resonant en op de website TRACKS (Toolbox en Richtlijnen voor Archief- en Collectiezorg in de Kunstensector).
- De inventarisatie van het papieren archief en de foto's levert de nodige contextuele informatie op om de betekenisvolle ontsluiting van de (nauwelijks geïdentificeerde) magnetische dragers aan te vatten.
- De handleidingen die voor de gemeente werden opgemaakt, vormen een aanzet voor het huisreglement van het Huis van de Jazz.
- Materiaal uit de geïnventariseerde collectieonderdelen kan gedigitaliseerd worden (via uitbesteding) en door vrijwilligers beschreven en toegevoegd aan de Erfgoedbank van Kempens Karakter.
- Op basis van dit project kunnen participatieve projecten worden opgezet met de ruimere erfgoedgemeenschap, bijvoorbeeld in de vorm van oproepen naar getuigenissen/herinneringen, nieuw fotomateriaal, enz.
- Met het ontsluiten van deze collectieonderdelen kan onderzoek actief gestimuleerd worden, in het bijzonder naar de geschiedenis van Hnita-Jazz Club en naar jazzkritiek en -receptie, over een periode van 50 jaar.
- De stuurgroep heeft dankzij de resultaten een duidelijker zicht op de verdere mogelijkheden naar ontsluiting en valorisatie toe. Op basis daarvan kan vanuit een langetermijnperspectief een plan van aanpak worden opgesteld.

De gemeente zelf zal op langere termijn een structureel ondersteunende rol spelen in de valorisatie van het archief. Mogelijkheden zijn een publicatie rond de geschiedenis van de Hnita-Jazz Club, kleinere tentoonstellingen, de uitbouw van een concertreeks, educatieve projecten, enz. Op basis van de projectresultaten kan rond de collectie Anthonissen een Huis van de Jazz uitgebouwd worden, die voorziet in een bewaarplaats voor het archief, een belevingscentrum (permanente tentoonstelling) en concertruimte. Op die manier bedden we de collectie structureel in onze cultuurwerking in en kunnen we op lange termijn de nodige aandacht blijven genereren voor de collectie. De gemeente en erven zijn eveneens bereid de collectie uit te lenen voor externe tentoonstellingen, zodat ze ook buiten de gemeente een grotere bekendheid verwerft.

---

## 2.5 Effecten van het project

### 11 Welke effecten wilt u met het project op langere termijn bereiken?

- De inwoners van Heist-op-den-Berg en de brede jazz erfgoedgemeenschap zijn gesensibiliseerd rond de cultuurhistorische waarde van deze collectie en de bijzondere plaats die Juul Anthonissen en de gemeente in het jazzleven innemen. Het maatschappelijk draagvlak voor jazz erfgoed in het algemeen wordt zo versterkt.
- Het bestuur van Hnita vzw in het bijzonder is gesensibiliseerd voor de waarde van het organisatiearchief. Het ordeningsplan dat is opgesteld kan door gelijkaardige organisaties gebruikt worden voor de ordening van hun eigen archief.
- Verder onderzoek naar en op basis van de collectie Juul Anthonissen wordt gestimuleerd.
- De collectie werkt inspirerend voor toekomstige jazzconcerten in de gemeente, in het bijzonder de jaarlijkse huldeconcerten voor Juul Anthonissen.
- De verdere valorisatie van de collectie wordt gestimuleerd.

### 12 Welke methodieken hanteert u om de effecten te bereiken?

De bijkomende effecten realiseren we via communicatie (zie ook punt 2.4. *Doelstellingen en resultaten van het project, nr. 8 en punt 2.6. Doelgroepen*).

## 2.6 Doelgroepen

### 13 Beschrijf de doelgroepen die u met het project wilt bereiken?

1. De inwoners van Heist-op-den-Berg en omstreken, het concertpubliek van Hnita-Jazz Club. Deze groepen worden via dit project gesensibiliseerd en bewust gemaakt voor dit opmerkelijke muziekerfgoed.
2. Het bestuur en de medewerkers van Hnita-Jazz Club, die via dit project gesensibiliseerd worden voor de waarde van het archief van de club en geholpen worden in de zorg daarvoor. Bij uitbreiding (Doeboek en TRACKS) ook andere (jazz)clubs, -festivals en concertorganisatoren die de zorg voor hun archief (willen) opnemen, en zelfs andere kunstorganisaties in het algemeen.
3. Jazzmusici, musicologen en historici, voor wie de collectie een bron voor onderzoek kan zijn.
4. Collectiebeherende instellingen met heterogene (jazz)collecties, voor wie dit project qua ontsluitingsmethodiek een voorbeeldfunctie kan spelen (zie ook 2.7. *Landelijke relevantie*).
5. De ontsluiting en valorisatie van de collectie Anthonissen kan een rol spelen in de verdere vorming van een jazz erfgoedgemeenschap in Vlaanderen/Brussel.
6. De brede erfgoedsector kan inspiratie putten uit de samenwerkingsmethodiek, waarbij optimaal gebruik gemaakt wordt van bestaande mogelijkheden (zie ook 2.7. *Landelijke relevantie*).

### 14 Welke kanalen en middelen zet u in om die doelgroepen te bereiken?

Zie de vorige punten.

## 2.7 Landelijke relevantie

*U hoeft de vragen in deze rubriek alleen te beantwoorden als u een aanvraag indient voor een ontwikkelingsgericht cultureel-erfgoedproject.*

### 15 Wat is de landelijke relevantie van het project?

Met dit project worden binnen de collectie Anthonissen die onderdelen ontsloten die het meest waardevol zijn binnen de Belgische jazzgeschiedschrijving. De betreffende collectieonderdelen zijn belangrijke bronnen voor onderzoek naar jazzkritiek en de receptie van jazz in Vlaanderen en België. Tegelijk wordt het statisch archief ontsloten van de oudste nog bestaande jazzclub in Vlaanderen, de Hnita-Jazz Club. Dit archief vormt een belangrijke schakel om de jazzscene in Vlaanderen sinds de jaren '50 te onderzoeken. Het vormt een waardevolle aanvulling op de archieven van andere kleine jazzfestivals, -clubs en grotere concertorganisatoren.

De collectie Anthonissen wordt dankzij dit project één van de eerste jazzcollecties die op dit niveau ontsloten raakt. Zelfs binnen collectiebeherende instellingen wordt immers vaak prioritair aandacht gegeven aan de ontsluiting van partituren en opnames, die uiteraard vaak deel uitmaken van privécollecties jazz, terwijl het 'niet-artistieke' archiefmateriaal veel moeizamer ontsloten raakt. Bovendien gebeurt de ontsluiting van dit niet-artistieke materiaal vaak op 'stukniveau', waardoor

de algehele context en samenhang verloren gaan. Met dit project willen we bewust focussen op de archivalische (in plaats van bibliothecaire) ontsluiting van het 'niet-artistieke' archiefmateriaal. Dit project kan op dit vlak een voorbeeldfunctie spelen voor andere collecties.

De collectie Anthonissen is op verschillende manieren heterogeen: er is de heterogeniteit naar types dragers, maar ook wat betreft de afkomst van het materiaal (als archiefstuk, documentatie of collectie). Doordat deze niet samenvallen, noch met de door de vormer gehanteerde ordening, vormt de collectie een complex geheel. Een zinvolle ontsluiting zal met deze heterogeniteit rekening moeten houden en proberen elk document opnieuw in haar juiste context te zien. Met de ontsluiting van het papieren archief, de foto's en affiches geven we een aanzet tot het vinden van een gepaste ontsluitingsmethodiek. Door de problemen die we tegenkomen en hun oplossingen te documenteren in het algemeen eindverslag van het project, kunnen andere collectiebeherende instellingen mee profiteren van onze ervaringen.

Dit project bundelt maximaal de krachten in een opmerkelijk samenwerkingsverband tussen diverse bestuurlijke niveaus en sectoren. Qua publiek-private samenwerking kan dit project een methodologische voorbeeldfunctie spelen. Steeds meer zullen gemeenten een uitgesproken rol opnemen betreffende cultuur. Ook aandacht voor het erfgoed van de gemeente behoort hiertoe. De invulling van die rol, in samenwerking met andere (erfgoed)partners, is geen evidentie, zeker niet voor kleinere en middelgrote gemeentes. Dit project kan voor die gemeentes een inspiratiebron zijn. In het bijzonder kan de handleiding met betrekking tot het ter beschikking stellen van de collectie aan derden tot op zekere hoogte als voorbeeld worden gebruikt.

---

### 3 Concrete uitwerking van het project

#### 16 Beschrijf de concrete uitwerking van het project door middel van een stappenplan met gedetailleerde timing.

Vorbereidingen buiten dit project:

- 15 september 2015 – 15 maart 2016: voorbereidingen tot en feitelijke verhuis van de collectie Anthonissen van het thuisadres naar de lokalen die ter beschikking gesteld werden door de gemeente. De verhuis wordt voorbereid door Kempens Karakter en Resonant, in samenwerking met de erven. Voor de feitelijke verhuis, die in verschillende fasen verloopt, wordt de hulp van de technische diensten van de gemeente ingeschakeld. De erfgoedpartners staan evenwel in voor de opmaak van een overdrachtslijst, het documenteren van de huidige bewaarsituatie en het inpakken van de collectie.
- November 2015 – januari 2016: aanwerving van de projectmedewerker. De erfgoedpartners spelen een adviserende rol bij de selectie.

Het project:

- Februari 2016: start projectmedewerker met verkennend onderzoek van de collectieonderdelen papieren archief, foto's en affiches. Met het oog op de inventarisatie worden affiches ontrolld. Op basis van het verkennend onderzoek bestelt de projectmedewerker de nodige zuurvrije verpakkingsmaterialen.
- Februari-juni 2016: institutioneel-historisch en biografisch onderzoek en start van het eigenlijke inventarisatiewerk van het papieren archief, waarbij aandacht wordt geschonken aan de uitwerking van een archiefschema, ordening, schoning en selectie. Het archief wordt verpakt in zuurvrije materialen. De projectmedewerker besteedt aandacht aan de selectie van materiaal dat voor digitalisering in aanmerking komt.
- Juli-augustus 2016: inventarisatie van de foto's en affiches, ook hier met aandacht voor ordening, schoning en selectie. De foto's en affiches worden verpakt in duurzame materialen. De projectmedewerker besteedt aandacht aan de selectie van materiaal dat voor digitalisering in aanmerking komt.
- September-oktober: de projectmedewerker finaliseert de inventaris, werkt de handleiding en gids voor de gemeente uit, en stelt op basis van het archiefschema een ordeningsplan op voor het dynamische archief van Hnita vzw, dat met de bestuurders gedeeld wordt. Aanzetten voor communicatie: de projectmedewerker start met de communicatie via diverse kanalen uit erfgoed- en muzieksector, alsook op het huldeconcert ter ere van Juul Anthonissen. Met WordPress wordt de projectwebsite aangevat. Het door de projectmedewerker geselecteerde materiaal wordt door een externe firma gedigitaliseerd, waarna vrijwilligers het, onder begeleiding van Kempens Karakter, beschrijven en toevoegen aan de erfgoedbank van Kempens Karakter.
- November-december: de projectmedewerker staat in voor de verderzetting van de communicatie, het afwerken van de projectwebsite en de opmaak van het eindverslag voor de overheid in het kader van de subsidieaanvraag. Resonant verwerkt de projectresultaten tot praktijkvoorbeelden voor het *Doeboek muzikaal erfgoed* en TRACKS.

Een doorlopende taak van de projectmedewerker is het up to date houden van het algemeen eindverslag, waarin niet alleen de inhoudelijke, maar evenzeer de methodologische resultaten worden gedocumenteerd.

De erfgoedpartners redigeren het tekstmateriaal (algemeen eindverslag, inventaris, handleiding/gids, artikels, enz.) dat door de projectmedewerker wordt aangeleverd.

---

De voortgang van het project en de projectmedewerker worden opgevolgd door een werkgroep. Geplande samenkomsten van de werkgroep zijn alvast voorzien voor:

- Februari: kennismaking met elkaar en het project, voorbereiding van de inventarisatiefase aan de hand van de overdrachtslijst, contextualisering van het project binnen het ruimere traject rond de collectie Anthonissen.
- April: opvolging inventarisatie papieren archief, specifiek met betrekking tot mogelijke inventarisatieproblemen omwille van de heterogeniteit van de collectie; selectiecriteria worden besproken.
- Juni: opvolging inventarisatie papieren archief, voorbereiding inventarisatie foto's en affiches.
- Augustus: evaluatie inventarisatie, voorbereiding handleiding en gids voor de gemeente, bespreking ordeningsplan Hnita vzw, voorbereiding projectwebsite en opmaak communicatieplan.
- November: eindevaluatie van het project.

Indien nodig, komt de werkgroep tussentijds extra samen om specifieke problemen te bespreken. Er wordt rekening mee gehouden dat bepaalde zaken de input vereisen van derden.

---

## Bijlage 2: begroting met toelichting

---

### De begroting

- 1 *Als afzonderlijke bijlage bij dit formulier hoort een Excelformulier dat u als sjabloon moet gebruiken voor het opstellen van de begroting. Die afzonderlijke bijlage moet u downloaden van de website [www.kunstenenerfgoed.be](http://www.kunstenenerfgoed.be).*

### Toelichting en gedetailleerde bespreking van de begroting

- 2 *In deze rubriek geeft u een toelichting bij de manier waarop de bedragen die in de begroting vermeld staan, berekend werden. Dat is een belangrijk element bij de beoordeling van uw aanvraag. U moet de verschillende uitgaven en inkomsten zo veel mogelijk in detail bespreken zodat daaruit een beeld gevormd kan worden over de concrete uitvoering van het project.*

*U kunt dat onderbouwen door offertes, contracten, berekeningswijze, gelijkaardige kostenberekeningen en dergelijke te vermelden of als bijlage bij deze aanvraag te voegen. Op basis van de begroting en de toelichting moet in detail duidelijk zijn hoe het subsidieerbare bedrag gespendeerd zal worden en waarom die uitgaven voor het project noodzakelijk zijn.*

### Toelichting bij de subsidieerbare kosten

- 3 **Geef hieronder een toelichting bij de subsidieerbare kosten.**

#### **Verpakkingsmaterialen**

Het papieren archief, de foto's en affiches worden doorheen het project verpakt in duurzame materialen. Voor de 18 meter papieren archief omhelst dit archiefdozen en zuurvrije omslagen. Voor de affiches worden affichemappen aangekocht in verschillende formaten. Voor de foto's voorzien we prentendozen, of gelijkaardige verpakkingsmaterialen specifiek voor afdrukken van foto's.

#### **Vervoersonkosten jazzonderzoeker in het kader van de werkgroep**

De vergaderingen van de werkgroep vinden plaats in Heist-op-den-Berg. De leden van de werkgroep die opgericht wordt voor dit project vertegenwoordigen grotendeels diverse erfgoedorganisaties die een werkingssubsidie krijgen van de Vlaamse overheid, hetzij binnen een cultureel- erfgoedconvenant, hetzij als culturele archiefinstelling of landelijk expertisecentrum. Zij brengen de vervoersonkosten van de bijeenkomsten binnen op het normale werkingsbudget. Enkel voor de jazzonderzoeker die betrokken is nemen we in deze aanvraag een klein bedrag op, aangezien hij deze niet kan inbrengen op het werkingsbudget van een organisatie.

Berekening: 38 km (Tildonk – Heist-op-den-Berg) x 0,3421€/km (wettelijke maximum kilometervergoeding) x 5 (bijeenkomsten van de werkgroep) = € 64,99

#### **Diversen**

We voorzien in de begroting ten slotte ook een bedrag als tegemoetkoming voor kleinere kosten die gemaakt zullen worden binnen het project. Het betreft onder meer afdrukkosten in functie van de werkgroep en onvoorzien vervoersonkosten voor andere experts die betrokken moeten worden (in het kader van de creatie van een handleiding en gids voor de gemeente).

- 
- 4 *Als u delen van de uitvoering van het project uitbesteed aan derden, voegt u de opgemaakte lastenboeken voor het uitschrijven van die opdrachten als bijlage bij het dossier. U kunt dat verder staven door het toevoegen van offertes of contracten als die al beschikbaar zijn.*

### Toelichting bij de verwachte opbrengsten

- 5 **Geef hieronder een toelichting bij de verwachte opbrengsten.**

Niet van toepassing.

---



**Toelichting bij de subsidieerbare personeelskosten****6 Geef hieronder een toelichting bij de subsidieerbare personeelskosten.**

De loonkost op jaarbasis voor een archivaris op A-niveau met 0 jaar anciënniteit werd als volgt berekend:

ONDERDELEN PERSONEELSKOST	PERSONEELSKOST
Bruto jaarloon	35 143,56 €
Bruto vakantiegeld	2694,34 €
Bruto eindejaarspremie	2140,11 €
<b>Subtotaal</b>	<b>39 978,01 €</b>
RSZ Werkgever	<b>13 162,78 €</b>
Maaltijdcheques (210 x 4,41 €)	926,1 €
2 <sup>e</sup> Pensioenpijler (4%)	1599,12 €
Aansluiting GSD-V (0,15%)	59,97 €
Hospitalisatieverzekering (6,5 €/maand)	78 €
Verzekeringen (AO + AW + ABA) (1,29%)	515,72 €
Syndicale premie (3,8 €/maand)	45,6 €
<b>Subtotaal</b>	<b>3224,51 €</b>
GSM-vergoeding (25€/maand)	300 €
Fietsvergoeding of vergoeding woon-werkverkeer openbaar vervoer*	1000 €
<b>Subtotaal</b>	<b>1300 €</b>
<b>Totale jaarloonkost</b>	<b>57 665,3 €</b>

\*schatting

De loonkost voor 11 maanden bedraagt dan:  $11/12 \times 57\ 665,3 \text{ €} = \underline{\underline{52\ 859,86 \text{ €}}}$

**Toelichting bij het niet-subsidieerbare gedeelte van de projectbegroting****7 Geef hieronder een toelichting bij het niet-subsidieerbare gedeelte van de projectbegroting.**

De gemeente draagt bij aan dit project door het ter beschikking stellen van zijn infrastructuur, personeel (van diverse diensten: dienst cultuur, personeelsdienst, technische dienst) op de volgende manieren:

- Voorzien in lokalen voor (op dit moment tijdelijke) bewaring en verwerking van de collectie.
- Het inrichten van deze lokalen en van de werkruimte voor de projectmedewerker, met het nodige meubilair.
- Verzekeren van de collectie tegen brand, waterschade en diefstal/vervreemding.
- Voorzien in een vergaderlokaal voor de bijeenkomsten van de werkgroep.
- Stelt haar communicatiekanalen ter beschikking om de projectresultaten te delen.
- Stelt medewerkers en materialen ter beschikking voor de verhuis van de gehele collectie naar haar nieuwe onderkomen.
- Neemt de kosten op zich die tentoonstellingen binnen de gemeente met zich meebrengen of voorziet in het nodige materiaal daarvoor, specifiek met betrekking tot een kleine tentoonstelling n.a.v. het derde huldeconcert voor Juul Anthonissen in het najaar van 2016.
- Ter beschikking stellen van haar lokale netwerk (contacten) in functie van dit project.

Erfgoedcel Kempens Karakter draagt bij aan dit project via (zie ook de partnerfiche):

- Het ter beschikking stellen van haar communicatiekanalen voor het delen van de projectresultaten.
- Actieve deelname aan de stuur- en werkgroep.
- Nauwe betrokkenheid in (andere) deelprojecten, in eerste instantie via het werven en begeleiden van vrijwilligers die bepaalde collectieonderdelen inventariseren (boeken en tijdschriften in eerste instantie), of stukken uit de collectieonderdelen 'papieren archief' en 'foto's en affiches' beschrijven voor toevoeging aan de Erfgoedbank Kempens Karakter. Kempens Karakter neemt de vergoeding van deze vrijwilligers op zich.

- Kempens Karakter heeft €20.000 ter beschikking gesteld, die vrij geïnvesteerd kan worden in de collectie Anthonissen. Een onderdeel van dit budget wordt alvast ingezet voor de aanschaf van voorlopig inpakmateriaal voor de collectie (in het kader van de verhuis, in overleg met de gemeente). Een tweede deel van dit bedrag zal worden ingezet voor de digitalisering van stukken uit de collectieonderdelen 'papieren archief' en 'foto's en affiches'. Deze digitalisering wordt uitbesteed aan een professionele firma. In de toekomst wil Kempens Karakter dit geld mee investeren in de verdere valorisatie van de collectie.
- Voor de inventarisatie die in dit project voorzien is, kan kosteloos gebruik gemaakt worden van ICA-Atom/Atomis dankzij de licentie van de erfgoedcel via Archiefbank Kempen.

Resonant draagt bij aan dit project via (zie ook de partnerfiche):

- Het ter beschikking stellen van zijn communicatiekanalen.
  - Actieve deelname aan de stuurgroep en werkgroep.
  - Nauwe betrokkenheid in (andere) deelprojecten, waaronder de begeleiding van vrijwilligers (waar nodig, te bepalen in overleg met Kempens Karakter) en het vooronderzoek naar de magnetische dragers.
  - De verwerking van de projectresultaten enerzijds voor toevoeging als praktijkvoorbeeld aan het *Doeboek muzikaal erfgoed*, anderzijds via opname in Muziekbank Vlaanderen.
-